

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр гематологии»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России)

Новый Зыковский проезд, дом 4, Москва, 125167

П Р И К А З

« 01 » августа 20 25 г.

Москва

№ 406

Об утверждении Антикоррупционной политики федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр гематологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Во исполнение требований статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, и в целях предупреждения коррупции в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный исследовательский медицинский центр гематологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Антикоррупционную политику федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр гематологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Политика, Центр) в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.
2. Начальнику отдела по предупреждению коррупционных правонарушений службы безопасности Меркушовой Н.Ф. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Центра в течение 5 дней с момента его подписания.
3. Заведующему канцелярией Волковой Л.А. обеспечить электронную рассылку настоящего приказа в соответствии со списком рассылки.
4. Руководителям структурных подразделений в течение 10 (десяти) рабочих дней ознакомить с Политикой под подпись всех подчиненных работников. Листы ознакомления по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему приказу,

направить в отдел по предупреждению коррупционных правонарушений службы безопасности.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель
генерального директора



Т.В. Гапонова

УТВЕЖДЕНА
приказом ФГБУ «НМИЦ гематологии»
Минздрава России
от «01» 08 2025 г. № 406

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

**федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный
медицинский исследовательский центр гематологии» Министерства
здравоохранения Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящая антикоррупционная политика (далее – политика) определяет основные цели, задачи и принципы функционирования системы противодействия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России (далее – Центр).

1.2. Политика является частью системы управления комплаенс-риском и устанавливает управленческие и организационные основы предупреждения коррупции (коррупционных действий), меры по профилактике, минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных правонарушений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Центра, задачи, функции, полномочия и ответственность, в том числе в отношениях с третьими лицами, включая физических, юридических лиц, государственные и муниципальные органы власти и их представителей.

1.3. Центр размещает настоящий документ на официальном сайте в сети Интернет и открыто заявляет о неприятии коррупции.

1.4. Все иные внутренние документы Центра, принимаемые в развитие политики, должны соответствовать заложенным в ней принципам и требованиям.

2. Цели и задачи системы противодействия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Центра

2.1. Настоящая Политика разработана в целях выявления, предотвращения и минимизации случаев противоправного, неэтичного, коррупционного поведения работников Центра при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Центра. Настоящая Политика направлена на формирование у всех работников и руководителей Центра единообразного понимания сути коррупционных действий при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Центра, их форм и проявлений для предотвращения и пресечения ситуаций и действий, которые, в том числе потенциально, могут нарушить требования российского антикоррупционного законодательства и иных применимых норм международного права.

2.2. Основными задачами системы противодействия коррупции в Центре при осуществлении закупок товаров, работ, услуг являются:

- установление принципов и правил противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Центра;
- создание эффективных механизмов, процедур, контрольных и иных мероприятий, направленных на противодействие коррупции и минимизацию рисков вовлечения Центра, работников Центра в коррупционную деятельность при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Центра;
- формирование культуры этичного поведения и нетерпимости ко всем проявлениям коррупционной направленности, в том числе единого стандарта антикоррупционного поведения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Центра среди работников Центра;
- интегрирование антикоррупционных принципов в стратегическое и оперативное управление на всех уровнях деятельности Центра.

3. Принципы Политики Центра в сфере закупок товаров, работ, услуг

Политика Центра в сфере закупок товаров, работ, услуг основывается на следующих принципах:

- соответствие законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам;
- неприятие коррупции;
- регулярная оценка рисков коррупции;
- применение адекватных процедур противодействия коррупции;
- должная осмотрительность при осуществлении деятельности и принятии управленческих решений;
- непрерывное информирование и обучение;
- регулярный мониторинг эффективности процедур по противодействию коррупции;
- неотвратимость наказания;
- принцип личного примера руководства;
- принцип открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок;
- принцип обеспечения конкуренции;
- принцип эффективности осуществления закупок.

4. Функции Центра в сфере закупок товаров, работ, услуг, при реализации которых потенциально могут возникать коррупционные риски

- функции получателя субсидий, предоставляемых в порядке абз. 2 ч. 1 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145 ФЗ, предусмотренных на содержание Центра и реализацию возложенных на него функций;

- функции по организации и осуществлению определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения нужд Центра;
- функции по исполнению контрактов (договоров), в том числе, по приемке (получению) материально-технических ресурсов, работ, услуг, ведению претензионной деятельности;
- функции по созданию, хранению, использованию и восполнению резерва медицинских ресурсов Министерства здравоохранения Российской Федерации для ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций;
- функции по обеспечению соблюдения порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, принятия по результатам их рассмотрения решений и принятия необходимых мер по результатам их рассмотрения, а также по проведению личного приема граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Центра;
- функции по обеспечению в пределах своей компетенции защиты сведений конфиденциального характера или составляющих государственную тайну;
- функции по защите прав и законных интересов Центра в судах, других государственных органах и организациях.

5. Коррупционные действия

Для целей настоящей Политики в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами и международными нормами в сфере противодействия коррупции коррупционными действиями являются злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

6. Основные меры и направления работ по профилактике и противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Центра

Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Центра выражается в деятельности органов управления, работников Центра в пределах своих полномочий по:

- формированию нетерпимости к коррупционным проявлениям в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Центра в любой их форме;
- профилактике коррупционных правонарушений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Центра;

- борьбе с коррупцией – выявлении, предупреждении, пресечении, раскрытии и расследовании коррупционных правонарушений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Центра;

- минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных правонарушений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Центра;

- привлечению к ответственности лиц, допустивших коррупционные правонарушения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Центра.

Для эффективного выявления, оценки и минимизации рисков совершения коррупционных действий в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Центра применяются следующие основные подходы:

- получение декларированных сведений о доходах, расходах, имуществе и имущественных обязательствах нормативно определенных категорий лиц, их супругов и несовершеннолетних детей;

- предъявление соответствующих законодательно определенных и/или установленных трудовыми соглашениями требований к работникам контрактной службы Центра, в том числе разработка перечня показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников контрактной службы Центра;

- проведение оценки и обработка любой поступающей информации о намерениях и фактах коррупционных правонарушений или любых случаях обращения к работникам с целью их склонения к совершению коррупционных правонарушений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Центра;

- установление правил обращения с подарками и представительскими расходами;

- установление процедур оценки, выбора контрагентов Центра, а также правил взаимодействия с ними;

- проведение антикоррупционной экспертизы внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов Центра и планируемых к заключению контрактов (договоров),

- доведение правил и требований настоящей Политики до всех работников Центра;

- привлечение к ответственности лиц, совершивших коррупционные правонарушения.

7. Антикоррупционные меры в ходе взаимодействия с контрагентами

Сотрудники Центра и контрагенты при взаимодействии должны руководствоваться высокими этическими стандартами и соблюдать все применимые законы о противодействии коррупции. Контрагентам запрещается прямо или косвенно обещать, предлагать, санкционировать передачу или передавать что-либо, представляющее ценность, какому-либо работнику Центра для оказания влияния недопустимым образом на любой акт или решение такого лица.

Центр в рамках реализации принципа «должной осмотрительности при осуществлении деятельности и принятии управленческих решений» и минимизации коррупционных рисков в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд

Центра осуществляет проверку потенциальных и действующих контрагентов любыми законными способами.

8. Антикоррупционный стандарт в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд Центра

8.1. Антикоррупционный стандарт предусматривает перечень мер, принимаемых в целях предупреждения коррупции в Центре, осуществляющем закупки товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

8.2. При осуществлении закупочной деятельности Центр руководствуется действующим законодательством и локальными нормативными актами Центра. Центр обеспечивает информационную открытость при размещении информации о закупках товаров, работ, услуг для нужд Центра. Центр содействует свободной, добросовестной конкуренции по отношению к претендентам и участникам закупок товаров, работ, услуг для нужд Центра.

8.3. Действие Антикоррупционного стандарта распространяется на представителя (должностного лица) заказчика, членов комиссии по осуществлению закупок для нужд Центра, руководителя контрактной службы заказчика, работников контрактной службы, работников, заинтересованных в осуществлении закупки (например, работников, участвующих в описании объекта закупки), должностных лиц, в обязанности которых входит приемка товара (работы, услуги), оплата поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, осуществление претензионной деятельности или иное участие в заключении и исполнении контрактов и договоров, а также на лиц, на которых возложены функции по выявлению личной заинтересованности и предупреждению коррупции при осуществлении закупок.

8.4. В рамках работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок, установить, что отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в любой момент до заключения контракта во всех случаях, если заказчик или комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика состоит в браке либо является родственником по прямой восходящей и нисходящей линии, братьями и сестрами, усыновителями или усыновленными с физическими лицами - выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом либо членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, либо иными органами управления организации - участника

закупки, либо с физическими лицами - участниками закупки (в том числе - индивидуальными предпринимателями).

8.5. При включении в состав комиссии по осуществлению закупок лиц, лично заинтересованных в результатах определения победителей (состоящих в штате организаций - участников, либо являющихся участниками, акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами, либо состоящих в браке, являющихся родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии, братьями и сестрами, усыновителями или усыновленными руководителя организации - участника закупки), данные лица обязаны незамедлительно уведомить в установленном порядке представителя работодателя о возможности возникновения у них конфликта интересов, и подлежат немедленному отстранению от участия в работе комиссии.

8.6. Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими работниками, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок.

8.7. В тексты всех заключаемых контрактов, договоров включается типовое условие об антикоррупционной оговорке.

8.8. В целях предупреждения коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Центра устанавливаются следующие запреты на:

- создание участнику закупки преимущественных условий участия в процедуре определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе путем доступа к информации;
- немотивированное отклонение заявок на участие в соответствующих процедурах закупок или принятие решения о внесении изменений либо об отказе от проведения таких процедур в сроки, не предусмотренные действующим законодательством;
- ограничение доступа к участию в закупках, не предусмотренное федеральными законами или иными нормативными правовыми актами;
- выставление любых не предусмотренных законом требований по установлению подлинности документов, подтверждающих квалификацию поставщика (подрядчика, исполнителя);
- нарушение методики обоснования начальной (максимальной) цены контракта (договора), в том числе в зависимости от предмета контракта (договора);
- использование для определения начальной (максимальной) цены контракта (договора) информации о ценах товаров, работ, услуг, поступившей от аффилированных лиц;
- необоснованное укрупнение предмета закупки для ограничения числа участников закупки, в том числе путем необходимости выполнения работ, оказания услуг на территории значительного числа субъектов Российской Федерации в один временной интервал при необходимости наличия у участника закупки в каждом субъекте Российской Федерации соответствующих материальных и трудовых ресурсов;

- объединение в предмет закупки товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных между собой;

- установление требований к поставляемому товару, которым соответствует товар единственного производителя, в том числе указание на товарный знак, модель, марку товара без сопровождения словами «или эквивалент», «или аналог» и определения параметров эквивалентности, за исключением случаев, установленных законом;

- заключение дополнительных соглашений, предполагающих изменение условий контрактов, когда возможность изменения условий данных контрактов не предусмотрена законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

- несоблюдение требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок об обязательности применения мер ответственности в случае нарушения поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий контракта (договора);

- несоблюдение требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в части соблюдения правил нормирования;

- осуществление приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги или отдельного этапа исполнения контракта (договора) при несоответствии этих товаров, работ, услуг либо результатов выполненных работ условиям контракта (договора), а также на осуществление приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), не предусмотренных контрактом (договором), равно как и на осуществление приемки и оплаты фактически не поставленных товаров, не выполненных работ, не оказанных услуг;

8.9. В целях предупреждения коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Центра устанавливаются следующие ограничения:

- на осуществление закупок без использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- на введение квалификационных требований, предъявляемых к участникам закупок, не предусмотренных действующим законодательством;

- на участие в закупках лиц, находящихся в реестре недобросовестных поставщиков;

- на направление запросов о предоставлении ценовой информации поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, в отношении которых имеются сведения об аффилированности.

8.10. Все сотрудники Центра, осуществляющие учетную деятельность и ведение записей, в том числе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Центра, обязаны обеспечить надлежащее хранение документов в соответствии с внутренними регламентами и процедурами.

9. Правила обмена подарками

9.1. Центр признает обмен подарками в процессе хозяйственной и иной деятельности, участие и организацию представительских или протокольных мероприятий общепринятой деловой практикой.

9.2. Подарки, которые работники от имени Центра могут предоставлять другим лицам и организациям, или которые работники, в связи с их деятельностью в Центре, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных критериев:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности Центра, с общепринятыми праздниками, памяtnыми датами и юбилеями;
- быть разумно обоснованными;
- не превышать стоимость в 3 000 (три тысячи) рублей. Стоимость определяется получателем на основе рыночной цены, действующей на дату принятия подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Центра;
- не создавать репутационного риска для Центра, работников Центра;
- не противоречить принципам и требованиям локальных актов Центра и нормам применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации, нормам международного права.

9.3. Работники Центра не принимают подарки от других лиц и организаций в случае, если они не соответствуют совокупности указанных выше критериев.

9.4. Также следует воздержаться от принятия подарка в случаях, когда невозможно сделать однозначный вывод о его уместности и этичности.

9.5. Работники Центра не имеют права получать или дарить подарки, если получение или дарение:

- вызывает или может вызвать конфликт интересов;
- носит систематический характер (от одних и тех же лиц или одному и тому же лицу в течение определенного времени, при условии, что дарение не связано с государственными и профессиональными праздниками или проведением представительских мероприятий);
- может быть расценено в качестве взятки или коммерческого подкупа.

9.6. О случаях предложения подарка, который работник считает неэтичным, либо для передачи сообщения о неэтичном поведении и нарушении настоящей Политики другими работниками Центра, он обязан сообщить об этом.

Сообщить о нарушениях требований антикоррупционного законодательства, настоящей Политики или иных локальных нормативных актов Центра в области противодействия коррупции возможно следующими способами:

- передать сообщение на «линию доверия», оставив сообщение на работающем автоответчике специально выделенной телефонной линии 8-499-748-93-24;

- сообщить в структурное подразделение, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Центре, направив сообщение на адрес электронной почты anticorrupt@pirogov-center.ru;
- сообщить своему непосредственному руководителю.

9.7. Работникам Центра запрещается:

- прямо или косвенно предоставлять, предлагать или обещать предоставление денежных средств или чего-либо, имеющего ценность, сторонним лицам с целью получения необоснованных преимуществ;
- прямо или через посредников принимать или запрашивать у другого лица оплату или получение содействия, взамен предоставления какого-либо преимущества в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Центра.

10. Выявление и урегулирование конфликта интересов

10.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Центра является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Центра.

10.2. В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в Центре утверждаются соответствующие локальные нормативные акты, создается Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

11. Ответственность

11.1. Все работники Центра, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

11.2. Работники, признанные в результате служебного расследования виновными в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами Центра и трудовым законодательством Российской Федерации.

11.3. За совершение коррупционных правонарушений работники Центра при наличии в их действиях признаков состава административного правонарушения или преступления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕЖДЕН
приказом ФГБУ «НМИЦ гематологии»
Минздрава России
от «01» 08 2025 г. № 406

Лист
ознакомления с приказом ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России
от «__» _____ 20__ г. № ____
«Об утверждении Антикоррупционной политики федерального государственного
бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр
гематологии Министерства здравоохранения Российской Федерации»

№	Ф И О работника	Должность	Подпись	Дата

Руководитель структурного подразделения
(должность)

Подпись

Инициалы, Фамилия